



आवश्यकता

पुनःप्रकाशित

यस राजदूतावासमा रिक्त रहेको Embassy Secretary पदमा करार सम्झौता मार्फत काम गर्न इच्छुक निम्न योग्यता भएका व्यक्तिबाट आवेदन आह्वान गरिएको छ ।

संख्या: १

जिम्मेवारी: राजदूतावासबाट तोकिएको कामहरू सम्पादन गर्ने ।

आवश्यक सीप तथा योग्यता:

- कुनै विषयमा स्नातक तह उत्तिर्ण भएको ।
- कुवेतको नियम कानून र स्थानीय समाजको बारेमा सामान्य जानकारी भएको ।
- सामान्य कम्प्युटर सीप (Office Package, अंग्रेजी टाइपिङ) भएको ।
- अरबीक भाषा लेख्न, बोल्न र पढ्न जान्नेलाई विशेष ग्राह्यता दिइने

तलब तथा सुविधा: राजदूतावासको नियमानुसार ।

आवेदन दिन इच्छुक व्यक्तिले आफ्नो CV यस राजदूतावासको इमेल [eonkuwait@mofa.gov.np](mailto:eonkuwait@mofa.gov.np) मा मिति २ जुन २०२४ सम्ममा पठाउन सक्नुहुनेछ ।

**Vacancy Announcement**

**Re-published**

This notice has been published for those interested to apply for “Embassy Secretary” post on contractual basis at the Embassy of Nepal in Kuwait.

Number: 1

Responsibility: To perform the tasks assigned by the Embassy.

Essential Skills:

- Bachelor’s degree in any subject
- General Knowledge of Kuwait Law and local society.
- General Computer skill (Office Package, English typing)
- Preference will be given to the candidate with fluency in Arabic language (spoken and written)

Salary and benefit: As per the Embassy rules

Interested candidate can send the CV by 2 June, 2024 via email to [eonkuwait@mofa.gov.np](mailto:eonkuwait@mofa.gov.np)

नेपाली राजदूतावास, कुवेत

१३ जेठ २०८१ (तदुसार २६ मे २०२४)